



ČLANICA INA GRUPE

Regija Split

ZADACI 21.05.2016.

I

<u>Zadaci</u>	<u>Zaduženje</u> Djelatnik za blagajnom	<u>Izvršeni</u> e (da/ ne)	<u>Potpis</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Aktivna i promotivna prodaja .➤ Pomesti vanjski prodajni prostor, parking mjesta, prostor za istakanje TNG-a, ulaz i izlaz na MPM, prostor između auto praonice i prodajnog prostora➤ Pokupiti papiriće sa zelenih površina➤ Prebrisati mjerne uređaje➤ Gore navedeno treba biti izvršeno do 08:00sati➤ Prisutnost na vanjskom prodajnom prostoru (bez obzira da li na MPM-u ima vozila ili ne, te pružanje usluge utakanje goriva i dodatne usluge)➤ U vremenu od 06:00h-08:00h➤ U vremenu od 08:00h-10:30h➤ U vremenu od 10:30h-13:00h➤ U vremenu od 13:00h-14:00h➤ Ukoliko djelatnik koji se nalazi na vanjskom prodajnom prostoru ima potrebu ući u unutarnji prodajni prostor drugi djelatnik ga TREBA zamijeniti na vanjskom prodajnom prostoru➤ Preuzeti obrazac Opis poslova i zadataka za radno mjesto „Prodavač na BP“ te pročitati i potpisom u tablicu potvrditi preuzimanje. U slučaju bilo kakvih nejasnoća pitajte voditelja MPM-a za pojašnjenje. Upozorenje shvatite ozbiljno.➤ Ispuniti test Zaštita od požara➤ Kontrola stanja zaliha pozicija 26➤ Kontrola stanja zaliha pozicija 25➤ Kontrola stanja zaliha dobavljača INA MAZIVA➤ Prebrisati prašinu na polici br.24			



ČLANICA INA GRUPE

Regija Split

ZADACI 20.05.2016.

II

<u>Zadaci</u>	<u>Zaduženje</u>	<u>Izvršenje</u> <u>(da/ne)</u>	<u>Potpis</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Aktivna i promotivna prodaja➤ U slučaju posjeta internih ili eksternih kontrola, izvođača radova i sl. nazvati voditelja MPM-a, izvršiti kontrolu obavljenih radova i potom ovjeriti nalog.➤ Prisutnost na vanjskom prodajnom prostoru (bez obzira da li na MPM-u ima vozila ili ne, te pružanje usluge utakanje goriva i dodatne usluge)➤ Prisutnost na vanjskom prodajnom prostoru (bez obzira da li na MPM-u ima vozila ili ne):<ul style="list-style-type: none">➤ U vremenu od 14:00h-16:30h➤ U vremenu od 16:25h-19:00h➤ U vremenu od 18:55h-21:30h➤ Ukoliko djelatnik koji se nalazi na vanjskom prodajnom prostoru ima potrebu ući u unutarnji prodajni prostor drugi djelatnik ga TREBA zamijeniti na vanjskom prodajnom prostoru➤ Preuzeti obrazac Opis poslova i zadataka za radno mjesto „Prodavač na BP“ te pročitati i potpisom u tablicu potvrditi preuzimanje. U slučaju bilo kakvih nejasnoća pitajte voditelja MPM-a za pojašnjenje. Upozorenje shvatite ozbiljno.➤ NEMA NAPUŠTANJA MPM-a, odlazak na kavu i na marendu. Marendati na MPM-u kavu popiti na MPM-u	<p>Djelatnik za blagajnom</p> <p>Obavezno jedan djelatnik (prisustvo konstantno tokom smjene)</p>		

Napomena:

Popis dnevnih zadataka ne isključuje ostale poslove i zadatke opisane u inim aktima.

Po izvršenim zadacima iste potpisati

Očisti, ti naplati, pult → bika površina
⇒ display

- **Prebrisati prašinu na polici br.23**
- **Očistiti stakla na rashladnim vitrinama,škrinja sladoleda**
- **Očistiti uljevne šahove spremnika**
- **Iz prodajnog prostora i skladišta izdvojiti artikle kójima rok upotrebe istječe sa danom 01.06.2016.**
- **Prilikom zaprimanja AC educirati Kuvačića**

➤ **Napomena:**

Popis dnevnih zadataka ne isključuje ostale poslove i zadatke opisane u inim aktima.

OPIS RADNOG MJESTA (POZICIJE) / JOB DESCRIPTION

[REDACTED] / WORKPLACE (POSITION)

Naziv radnog mjesta (pozicije) / [REDACTED]
Title of position: Petrol Station Salesman
HAY vrednovanje E11
HAY grade:

ORGANIZACIJSKA JEDINICA / ORGANIZATION UNIT

SD Trgovina na malo / Sektor maloprodaje i marketinga

SVRHA RADNOG MJESTA (POZICIJE) / PURPOSE OF THE POSITION

Obavljanje prodajnih procesa vezanih za prodaju naftnih derivata i ostalih proizvoda iz asortimana poslovno-ugostiteljskog objekta, benzinske postaje, autopraonice, prodavaonice (robe široke potrošnje ili maziva) i prodajnog mjesta UNP-a i LUEL-a; prodaja i naplaćivanje roba i usluga te upravljanje materijalnom imovinom na gospodarski opravdan način

GLAVNE OBLASTI ODGOVORNOSTI I ZADACI / MAIN ACCOUNTABILITIES AND TASKS

1. Nadzire prodajne procese i usluge
2. sudjelovanje u procesu preuzimanja proizvoda, kontrola ispravnosti preuzetih proizvoda, glede količine i kvalitete; skladištenje proizvoda i Popunjavanje prodajni prostor robama dodatnog asortimana prema utvrđenim standardima na police, kontrolira rok trajanja proizvoda, te pravovremeno obavještava svog neposrednog direktora o artiklima čiji rok trajanja uskoro ističe i sudjeluje u uređenju prodajnog prostora za promotivne aktivnosti
3. Prodaja i naplaćuje prodanu robu i usluge uz obvezu ispravnog ispostavljanja računa o prodaji roba i usluga (i na zahtjev kupca ovjereni R-1 račun), te deponira utrzak
4. Izrađuje smjerniske dokumente o prodanoj robi i zahtjevima te vrši primopredaju između smjena vodeći računa da bude brza, točna i uredna; materijalno i financijski je odgovoran prema imovini koja mu je bila dodjeljena na odgovornost (roba, uređaji oprema, novčana i ostala sredstva plaćanja) kao i za moguća odstupanja koja mogu proizaći tijekom inventure proizvoda
5. Nadzire i kontrolira ispravnost rada instalacija, opreme i uređaja (aagregat, blagajne, videonadzor, koteli, te uređaji u autopraonici) evidentira i prijavljuje eventualne kvarove nadređenoj osobi, te u slučaju potrebe i po ovlaštenju poduzima mjere za otklanjanje kvarova i nedostataka
6. Vodi brigu o nadopuni zaštitnih sredstava na prodajnom mjestu i primjenjuje propisana pravila sigurnosti na radu, mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite osoba imovine i okoliša sve potrebne mjere sigurnosti, zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
7. prijavljuje svaki izvanredni događaj na benzinskoj postaji i sve nastale štete osigurane imovine kao i svaku "nelogičnu kupnju, a za ukupan rad odgovoran je voditelju poslovno-ugostiteljskog objekta, benzinske postaje, prodavaonice (robe široke potrošnje ili maziva) i prodajnog mjesta UNP-a i LUEL-a
8. Po potrebi, operativno vođenje, organiziranje, koordiniranje i nadziranje svih poslovnih procesa u poslovanju benzinske postaje (procesa prodaje roba i usluga, upravljanje materijalnim poslovanjem) po nalogu neposredno nadređenog
9. Brine se o redovitom uređenju i održavanju cestovnih površina, urednosti okoliša i prodajnog mjesta, održavajući urednost i čistoću prodajnog prostora, dodatnih prostorija i okoliša
10. I ostali zadaci u skladu s naravi i vrstom rada po nalogu neposredno nadređenog

DIMENZIJE / DIMENSIONS

VRJEDNOST / VALUE

MEĐUNARODNA OPERATIVNOST / CROSS-BORDER (INTERNATIONAL OPERATION)

ZAHTJEVANO OBRAZOVANJE, RADNO ISKUSTVO, OSTALA ZNANJA, VJEŠTINE I KOMPETENCIJE / REQUIRED EDUCATION, EXPERIENCE, KNOWLEDGE, SKILLS AND COMPETENCES

Stupanj stručne spreme / Level of education: KV/SSS
Radno iskustvo / Work Experience: 1g.
Zahtjevana struka / Required profession: Trgovačka / Ekonomska

OSTALA ZNANJA, VJEŠTINE I KOMPETENCIJE / OTHER KNOWLEDGE, SKILLS AND COMPETENCES

Ostala stručna znanja, ispit, atesti / Other Professional Skills, Certificates, Qualifications: Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i internim aktima Društva
Strani jezik / Foreign Language: Engleski Razina/Level: Osnovno
Rad na računaru / Computer skills: Aplikacije iz područja rada

Datum primjene / Date of Effect: 1.11.2012